

Алгоритм оформления, учета и регистрации бюджетных обязательств в МКУ "ЦЭПиФ МОУ" НГО

1	Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании предоставленных документов:	К сведениям о принятых бюджетных обязательствах на приобретение товаров, услуг предоставляется:
		1. Бюджетное обязательство
		2. Проект договора
		3. Спецификация к договору
		К сведениям о принятых бюджетных обязательствах на выполнение ремонтных работ предоставляется:
		1. Бюджетное обязательство
		2. Проект договора
		3. Обоснование начальной (максимальной) цены контрактов
2	Проверка на наличие полного пакета документов и отметка о поступившей корреспонденции осуществляется в каб. № 205	Неполный пакет документов возвращается учреждению в течении 2 рабочих дней.
3	Проверка документов и регистрация сведений о бюджетных обязательствах	- на соответствие в сведениях о БО и приложенном пакете документов, а так же наличие полного пакета документов.
		- на соответствие лимитов бюджетных обязательств. На сведениях о БО ставится отметка о пройденном контроле.
		Проверка документов и регистрация сведений о бюджетных обязательствах производится в течении 4 рабочих дней в порядке очереди и возвращается учреждению.
Справка:		
1. При несоответствии данных в сведениях о БО и приложенном пакете документов, МКУ "ЦЭПиФ МОУ" НГО возвращает их учреждению с информацией о причине возврата. На бланке сведений о БО ставится отметка, что контроль не пройдет.		