

Региональная дорожная карта по организации работы образовательных кластеров на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Характеристика результата	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Утверждение списков общеобразовательных организаций - участников проекта (далее - ОО), регионального и муниципальных координаторов, ответственных за создание, методическое сопровождение и функционирование специализированных классов.	Издан приказ министерства образования Приморского края.	До 26.09.2022	Чечуркина К.К.
2.	Формирование перечней академических и индустриальных партнеров ОО.	Закреплены за каждой ОО: - индустриальный(-ые) партнер(-ы); - академический(-ие) партнер(-ы).	До 30.09.2022	Шкурятская М.В.
3.	Формирование перечня бизнес - партнеров ОО.	Закреплены за каждой ОО: - бизнес партнер(-ы).	До 30.10.2022	Шкурятская М.В.
4.	Согласование планов совместных действий с профильными ОИВ на 2022 год.	Разработаны, утверждены и направлены в МОУО планы мероприятий по реализации направлений: - агрокластер - педагогический кластер	До 30.09.2022	Моргунова И.Е.
	Согласование планов совместных действий с ПК ИРО, РМЦ, РЦОД на 2022 год.			

		<p>- технологический кластер - естественнонаучный кластер.</p>		
5.	<p>Разработка методических писем для организации деятельности администрации ОО.</p>	<p>Разработаны и направлены в МОУО и ОО инструктивно-методические письма:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Об организации работы специализированного класса в школе»</li> <li>2. «О перечне документов ОО, рекомендуемых для размещения на сайте»</li> <li>3. «Об организации внеурочной деятельности»</li> <li>4. «Об организации внеучебной деятельности»</li> <li>5. «Об организации работы по развитию предметной и методической компетентности учителей-предметников»</li> <li>6. «О порядке разработки и применения кейсов в практике работы школьного учителя»</li> <li>7. «О порядке взаимодействия с партнерами»</li> </ol>	<p>До 01.10.2022</p>	<p>Шкуратская М.В. Мельникова Т.В.</p>

6.	Информационное сопровождение деятельности специализированных классов.	<p>На сайтах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОО - создана и размещена фирменная ссылка, содержащая информацию о деятельности специализированного класса в школе;</li> <li>- МО ПК, ПК ИРО, РМЦ - созданы и размещены фирменные ссылки по всем направлениям деятельности специализированных классов в Приморском крае.</li> </ul>	До 15.10.2022	Руководители ОО Моргунова И. Е., Чечуркина К. К. Мельникова Т. В.
		<p>На официальных сайтах ОО, МО ПК, ПК ИРО, РМЦ размещены актуальные новости по теме реализации проекта.</p>	Постоянно в течение года	
7.	Создание банка типовых программ внеучебной и внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, программ факультативных и элективных курсов.	Сформированы и размещены на сайте ПК ИРО, РМЦ типовые программы (не менее одной по каждому виду деятельности по направлениям работы образовательных кластеров).	До 15.11.2022	Мельникова Т. В. Гумбатов С.А.
8.	Проведение опроса обучающихся, их родителей (анонимно, онлайн) для	Разработана и направлена в ОО анкета для проведения опроса.	До 07.10.2022	Чечуркина К.К.

	получения обратной связи на предмет информированности о реализации проекта.	Информирование целевой аудитории (обучающиеся, родители) о проведении опроса: содержание, сроки, условия, мотивирование к участию в опросе.	10.10.2022 - 14.10.2022	Руководители ОО
		Подготовлен и размещен на сайте МО ПК отчет по результатам опроса.	До 21.10.2022	Чечуркина К.К.
9.	Проведение входного мониторинга создания условий для функционирования специализированных классов в ОО.	Разработан и направлен в ОО приказ о проведении мониторинга.	До 10.10.2022	Чечуркина К.К.
		Проведение самодиагностики ОО на основании утвержденного чек-листа.	10.10.2022 - 15.10.2022	Руководители ОО
		Подготовлена аналитическая справка по результатам мониторинга.	До 30.10.2022	Чечуркина К.К.
10.	Проведение совещания с руководителями МОУО и ОО «Итоги входного мониторинга и результаты опроса обучающихся и их родителей».	Сформирован и направлен в МОУО и ОО протокол совещания с выводами и рекомендациями по корректировке планов работы.	До 05.11.2022	Шкурятская М.В.
11.	Корректировка планов работы ПК ИРО, РМЦ, РЦОД с учетом результатов мониторинга, опроса обучающихся и их родителей, показателей дорожной карты.	Размещены на сайтах ПК ИРО, РМЦ скорректированные планы работ.	До 10.11.2022	Мельникова Т.В. Гумбатов С.А.
12.	Реализация плана мероприятий ОО совместно с ПК ИРО, РМЦ, РЦОД на 2022	Отчеты о проведении мероприятий размещены на сайтах ОО, МО ПК,	В течение года (в	Мельникова Т.В. Ланская Н.В.

	год.	ПК ИРО и РМЦ.	соответствии с отдельными планами)	Гумбатов С.А.
13.	Проведение мониторинга достижения показателей по итогам I полугодия 2022-2023 учебного года.	Издан и направлен в МОУО и ОО приказ о проведении мониторинга.	До 15.01.2023	Чечуркина К.К.
Проведение самодиагностики ОО на основании утвержденного чек-листа.		15.01.2023-20.01.2023	Руководители ОО	
Подготовлена аналитическая справка по результатам мониторинга.		До 31.01.2023	Чечуркина К.К.	
14.	Проведение совещания с руководителями МОУО и ОО «Итоги мониторинга достижения показателей по итогам I полугодия 2022-2023 учебного года».	Сформирован и направлен в МОУО и ОО протокол совещания с выводами и рекомендациями.	До 05.02.2023	Шкурятская М.В.
15.	Организация выездной методической помощи.	Проведено 7 методических дней	По отдельному графику	Шкурятская М.В. Мельникова Т.В.
16.	Проведение мониторинга информационного сопровождения реализации проекта.	Издан и направлен в МОУО и ОО приказ о проведении мониторинга.	До 15.03.2023	Чечуркина К.К.
		Анализ количества и качества размещения информационных материалов о деятельности специализированных классов.	15.03.2023 - 30.03.2023	Моргунова И.Е.
		Подготовлена аналитическая справка по результатам мониторинга.	До 31.03.2023	Чечуркина К.К.
17.	Проведение опроса обучающихся, их родителей (анонимно, онлайн) для	Разработана и направлена в ОО анкета для проведения опроса.	До 01.05.2023	Чечуркина К.К.

	получения обратной связи на предмет эффективности реализации проекта.	Информирование целевой аудитории (обучающиеся, родители) о проведении опроса: содержание, сроки, условия, мотивирование к участию в опросе.	01.05.2023 05.05.2023	Руководители ОО
		Подготовлен и размещен на сайте МО ПК статистический отчет по результатам опроса.	До 15.05.2023	Чечуркина К.К.
18.	Проведение мониторинга достижения показателей проекта по итогам 2022-2023 учебного года.	Издан и направлен в МОУО и ОО приказ о проведении мониторинга.	До 15.06.2023	Чечуркина К.К.
		Проведение самодиагностики ОО на основании утвержденного чек-листа.	15.06.2023- 20.06.2023	Руководители ОО
		Подготовлена аналитическая справка по результатам мониторинга.	До 30.06.2023	Чечуркина К.К.
19.	Проведение совещания с руководителями МОУО и ОО «Итоги первого года реализации проекта».	Сформирован и направлен в МОУО и ОО протокол совещания с выводами и рекомендациями.	До 05.07.2023	Шкурятская М.В.
20.	Корректировка планов работы с учетом результатов мониторингов информационного сопровождения реализации проекта, достижения показателей проекта по итогам 2022-2023 учебного года, опросов обучающихся и их родителей, анализа работы за 2022-2023 учебный год.	Разработаны на 2023-2024 учебный год: - дорожная карта; - планы работы ПК ИРО, РМЦ, РЦОД (в части работы со специализированными классами).	До 01.08.2023	Шкурятская М.В. Мельникова Т.В. Гумбатов С.А. Ланская Н.В.