

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ"**

(с изменения от 07.10.2021 №1022)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение" (далее - административный регламент) определяет порядок взаимодействия, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги по зачислению в муниципальные образовательные учреждения Находкинского городского округа (далее - муниципальная услуга).

1.2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент размещен на официальном сайте Находкинского городского округа (www.nakhodka-city.ru, в разделе "Административная реформа"), на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края, на официальном сайте управления образования администрации Находкинского городского округа <http://nakhodka-edu.ru/>, официальных сайтах муниципальных образовательных учреждений Находкинского городского округа.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются:

1.3.1. При зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования - лица, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.3.2. При зачислении в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей - лица, достигшие возраста, предусмотренного уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей, программами дополнительного образования детей и другими локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Муниципальная услуга предусматривает заявительный характер обращения. Заявителями муниципальной услуги могут быть:

а) родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка;

б) учащиеся после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (далее - поступающие);

в) несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет (с письменного согласия родителей (законных представителей));

г) представитель заявителя - от имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги

могут обращаться представители, имеющие право в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Зачисление в образовательное учреждение.

2.2. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу.

Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются муниципальные образовательные учреждения (далее - образовательные учреждения):

а) муниципальные общеобразовательные учреждения Находкинского городского округа (далее - общеобразовательные учреждения);

б) муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей Находкинского городского округа (далее - образовательные учреждения дополнительного образования).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется по месту нахождения образовательных учреждений.

Сведения о местонахождении образовательных учреждений, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, официального сайта прилагаются (приложение N 1) и размещаются на официальном сайте управления образования <http://nakhodka-edu.ru>.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление в образовательное учреждение либо мотивированное решение об отказе в зачислении в образовательное учреждение.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение всего года при наличии свободных мест. Срок непосредственного предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента приема образовательным учреждением заявления о предоставлении муниципальной услуги до зачисления ребенка в образовательное учреждение.

Сроки приема заявления в образовательное учреждение о предоставлении муниципальной услуги указаны в [подпунктах 3.2.2, 3.2.3](#) настоящего административного регламента.

Сроки рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятия решения о зачислении (об отказе в зачислении) в образовательное учреждение указаны в [пунктах 3.3.1, 3.3.2](#) настоящего административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- [Конституция](#) Российской Федерации;

- Федеральный [закон](#) от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в

Российской Федерации";

- Федеральный [закон](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- [приказ](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- [приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

- [постановление](#) Администрации Приморского края от 10.02.2014 N 38-па "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан в государственные (краевые) и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения";

- [решение](#) Думы Находкинского городского округа от 27.04.2016 N 867-НПА "Об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных учреждениях Находкинского городского округа";

- [решение](#) Думы Находкинского городского округа от 27.04.2016 N 869-НПА "Об организации предоставления дополнительного образования в муниципальных учреждениях Находкинского городского округа".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для зачисления в общеобразовательное учреждение заявитель должен предоставить:

а) заявление, составленное согласно [форме](#) (приложение N 2);

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6.2. В случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования заявитель представляет копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

2.6.3. При наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение представляется справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

2.6.4. При личном обращении с заявлением в образовательное учреждение заявитель

предъявляет оригиналы документов, указанных в п. п. "б - г" подпункта 2.6.1 и в подпункте 2.6.2, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

2.6.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.6.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6.8. Для зачисления в образовательное учреждение дополнительного образования заявитель должен предоставить:

а) заявление, составленное согласно [форме](#) (приложение N 3);

б) документы, предусмотренные локальными нормативными актами этих учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.9. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.7. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего административного регламента;

б) наличие противопоказаний к посещению образовательного учреждения по состоянию здоровья;

в) несоответствие возраста получателя муниципальной услуги, предусмотренного законодательством об образовании и локальными нормативными актами в случае, если заявление подается в образовательное учреждение дополнительного образования;

г) отсутствие свободных мест в образовательном учреждении, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2.15.3](#) настоящего административного регламента;

д) отсутствие письменного согласия родителя(ей) (законного представителя(ей)) для обращения за предоставлением муниципальной услуги несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

2.11.2. При оказании услуги в электронном виде заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в первый рабочий день после поступления заявления в образовательное учреждение.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для ожидания и заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения для ожидания и заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги оборудованы информационными стендами, предназначенными для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

- полное наименование и почтовый адрес образовательного учреждения, адрес официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет, адрес электронной почты, контактные телефоны, режим работы образовательного учреждения, дни, определенные для приема заявителей;

- перечень документов, предоставляемых заявителем для получения муниципальной услуги;

- образцы заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- адрес и контактные телефоны управления образования администрации Находкинского городского округа;

- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и специалистов органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги оснащены стульями, столами и письменными принадлежностями.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места для ожидания и заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации к обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.13.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: открытость и доступность информации о предоставлении муниципальной услуги, выраженные в

следующем:

1) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о месте нахождения образовательного учреждения, графике работы, контактных телефонах и должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, на официальных сайтах образовательных учреждений;

2) индивидуальное письменное или устное информирование (консультирование) граждан о предоставлении муниципальной услуги при обращении в письменной форме, либо непосредственно к работникам, ответственным за предоставление муниципальной услуги в определенные образовательным учреждением для приема граждан часы, либо посредством использования телефонной связи.

Индивидуальное устное информирование (консультирование) осуществляется при обращении заявителей непосредственно к должностным лицам, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в определенные для приема граждан часы либо посредством использования телефонной связи.

Время ожидания для получения от работника образовательного учреждения консультации о процедурах предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Основными требованиями к информированию являются:

- а) полнота и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- б) четкость в изложении информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. Показателями, характеризующими качество предоставления муниципальной услуги, являются следующие критерии:

- а) соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий, выполняемых в рамках предоставления муниципальной услуги;
- б) отсутствие жалоб на действия (бездействие) лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Образовательные учреждения осуществляют обработку полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги:

2.15.1. Прием в образовательные учреждения осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.15.2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. [Форма](#) заявления представлена в приложении N 4.

2.15.3. Организация индивидуального отбора при приеме в общеобразовательные

учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Приморского края.

Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов начинается с пятого класса; в класс (классы) профильного обучения - с десятого класса.

2.15.4. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.15.5. Управление образования не позднее 15 марта текущего года издает распорядительный акт о закреплении образовательных учреждений за территориями городского округа, который общеобразовательные учреждения не позднее 10 календарных дней с момента издания вместе с информацией о количестве мест в первых классах размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.15.6. Правила приема на обучение в общеобразовательное учреждение должны обеспечивать прием в общеобразовательные учреждения граждан, которым в соответствии с законодательством об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, а также проживающим на закрепленной территории.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявлений и документов от заявителей для зачисления в образовательное учреждение;

б) рассмотрение принятых заявлений и представленных документов, принятие решения о зачислении (об отказе в зачислении) в образовательное учреждение;

в) зачисление в образовательное учреждение.

Последовательность выполнения действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в [блок-схеме](#) (приложение N 7).

3.2. Прием заявлений и документов от заявителей для зачисления в общеобразовательное учреждение:

3.2.1. Заявления и документы для зачисления в общеобразовательное учреждение подаются заявителями одним из следующих способов:

а) лично в общеобразовательное учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательного

учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

г) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.2.2. Прием заявлений и документов о зачислении в образовательные учреждения производится в следующие сроки:

а) для зачисления в первые классы общеобразовательных учреждений:

- детей, проживающих на закрепленной управлением образования за общеобразовательным учреждением территории, - с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

- детей, которым в соответствии с законодательством об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, - с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

- детей, не проживающих на закрепленной управлением образования за общеобразовательным учреждением территории, - с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

б) для зачисления во вторые и последующие классы общеобразовательного учреждения - в течение всего учебного года при наличии свободных мест;

в) для зачисления в десятые классы общеобразовательного учреждения - с 20 по 30 июня текущего года;

г) для зачисления в образовательные учреждения дополнительного образования - в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом этого учреждения.

3.2.3. Прием заявлений о зачислении в образовательные учреждения в иные сроки осуществляется только при наличии в образовательных учреждениях свободных мест.

3.2.4. Факт приема заявления о зачислении в образовательное учреждение и документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале регистрации заявлений для зачисления в образовательное учреждение. Форма журнала представлена в приложении N 5. После регистрации заявителю выдается документ, подтверждающий факт приема документов, составленный согласно форме (приложение N 6).

3.3. Рассмотрение принятых заявлений и представленных документов, принятие решения о зачислении (об отказе в зачислении) в образовательное учреждение.

Рассмотрение принятых заявлений и представленных документов, принятие решения о зачислении (об отказе в зачислении) в образовательное учреждение производится в следующие сроки:

3.3.1. В общеобразовательных учреждениях:

а) в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, которым в соответствии с законодательством об образовании предоставлены

особые права (преимущества) при приеме на обучение, а также проживающим на закрепленной территории;

б) в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "а" пункта 3.3.1 настоящего административного регламента.

3.3.2. В образовательных учреждениях дополнительного образования в сроки, установленные локальными нормативными актами этого учреждения.

3.3.3. В случае отказа в приеме в общеобразовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест заявитель для решения вопроса об устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращается непосредственно в управление образования.

3.3.4. Решение о зачислении в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом руководителя образовательного учреждения.

3.3.5. При приеме в общеобразовательные учреждения граждан, проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории, первоочередным правом обладают:

1) дети военнослужащих;

2) дети сотрудника полиции;

3) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в [подпунктах 2 - 6](#) настоящего пункта;

8) дети, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

9) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

10) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

11) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

12) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

13) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

14) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в [подпунктах 9 - 13](#) настоящего пункта.

3.3.6. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

(в редакции постановления администрации Находкинского городского округа от 07.10.2021 №1022)

3.4. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в образовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные заявителем документы.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента осуществляется начальником управления образования.

4.2. Лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за сохранность находящихся у них на рассмотрении заявлений и документов, связанных с их рассмотрением, незаконные решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками образовательных учреждений положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги должностным лицом

5.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме по адресу, указанному в [пункте 5.3](#) настоящего административного регламента.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам настоящего административного регламента, в том числе заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в

случаях:

5.2.1. Нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. Нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. Требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. Отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5.2.5. Отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;

5.2.6. Требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;

5.2.7. Отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8. Нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.2.9. Приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа;

5.2.10. Требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Жалоба может быть направлена заявителем в электронной форме через Единый портал, официальный сайт Находкинского городского округа www.nakhodka-city.ru, по электронной почте на адрес: admcity@nakhodka-city.ru либо направлена почтой.

5.4. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. Личный прием заявителей проводится начальником управления образования, по адресу: 692904, Приморский край, город Находка, улица Школьная, 7, согласно графику, утвержденному администрацией Находкинского городского округа и размещенному на официальном сайте Находкинского городского округа, -

5.5. Жалоба должна содержать:

5.5.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

5.5.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме;

5.5.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.5.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или специалиста органа, предоставляющего муниципальную услугу; заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после ее поступления в администрацию Находкинского городского округа.

5.7. Жалоба, поступившая в администрацию Находкинского городского округа, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю (представителю заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.8](#) настоящего раздела, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю (представителю заявителя), указанному в пункте 5.9 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю заявителя) в целях получения муниципальной услуги;

5.9.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю

(представителю заявителя), указанному в [пункте 5.9](#) настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное должностное лицо, работник незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1
к Административному
регламенту
предоставления
муниципальной
услуги "Зачисление
в образовательное
учреждение",
утвержденному
постановлением
администрации
Находкинского
городского округа
от 02.02.2021 N 93

**СВЕДЕНИЯ
О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

N п/п	Наименование образовательного учреждения	Контактный телефон	Место нахождения (юридический, фактический адрес)	Адрес электронной почты/сайт
1	2	3	4	5
Муниципальные общеобразовательные учреждения Находкинского городского округа				
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 1 "Полюс" Находкинского городского округа	(4236) 61-02-06	692920, г. Находка, ул. Астафьева, 123	School-polys@mail.ru школа1полюс.рф
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 2" Находкинского городского округа	(4236) 65-57-87	692901, г. Находка, ул. Нахимовская, 21А	mousosh2@inbox.ru sosh2.nakhodka-edu.ru
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 3" Находкинского городского округа	(4236) 62-53-18	692903, г. Находка Находкинский проспект, 108	sc3st@mail.ru сош3находка.рф
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 4" Находкинского городского округа	(4236) 74-59-56	692904, г. Находка, переулок Школьный, 1	Nakhodkasoh4@mail.ru nakhodkaschool4.moy.su

5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 5" Находкинского городского округа	(4236) 74-16-23	692919, г. Находка, ул. Малиновского, 25	school5mboy@mail.ru 5n.edupk.ru/
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа "Лидер - 2" Находкинского городского округа	(4236) 62-11-04	692903, г. Находка, ул. Северная, 10, ул. Северная, 8	school_leader_2@mail.ru лидер2.schoolsite.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 7 "Эдельвейс" Находкинского городского округа	(4236) 74-85-70 (4236) 74-12-22	692906, г. Находка, ул. Кирова, 13 692902, г. Находка, ул. Шевченко, 1	7shkola@mail.ru school7-edelweiss.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 8" Находкинского городского округа	(4236) 74-27-90	692905, г. Находка, ул. Садовая, 1	8school.nakhodka@mail.ru 8n.edupk.ru
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 9" Находкинского	(4236) 65-94-90	692922, г. Находка, ул. Мичурина, 10А	Nachodka_school9@mail.ru my-9school9.ru

	городского округа			
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 10 с углубленным изучением английского языка" Находкинского городского округа	(4236) 65-61-21	692926, г. Находка, ул. Луначарского, 13	Shkshk10@yandex.ru shkola-10.ru
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 11" Находкинского городского округа	(4236) 62-40-68	692921, г. Находка, ул. Арсеньева, 14А	school-11@.bk.ru school11nahodka.narod.ru
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 12 имени В.Н. Сметанкина" Находкинского городского округа	(4236) 69-98-03	692928, г. Находка, проспект Мира, 10	nkhschool12@mail.ru school12nkh.ucoz.ru/
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 14" Находкинского городского округа	(4236) 74-08-24	692918, г. Находка, Проспект Мира, 24Б	Bereg14_77@mail.ru SHKOLA-14.ucoz.net
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное	(4236) 65-73-79	692926, г. Находка, ул. Владивостокская, 22	shkola1770@ya.ru shkola-17.ru

	учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 17" Находкинского городского округа			
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 18" Находкинского городского округа	(4236) 66-81-31	692940, г. Находка, мкр Врангель, ул. Первостроителей, 10	Schoolvrangel-18@yandex.ru chance 18.hostedu.ru/
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 19 "Выбор" Находкинского городского округа	(4236) 66-13-75	692943, г. Находка, мкр Врангель, ул. Бабкина, 5	19vybor@.rambler.ru 19vybor.ru
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 20" Находкинского городского округа	(4236) 66-23-82	692943, г. Находка, мкр Врангель, Восточный проспект, 7	School-203@yandex.ru schooltwentv.wix.com/sh20
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N 1" Находкинского городского округа	(4236) 62-74-06	692917, г. Находка, ул. Верхне-Морская, 96	Gymnasium1n@mail.ru gymnasium1n.schoolsite.ru/
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя	(4236) 62-24-41	692924, г. Находка, ул. Юбилейная, 12	sh22nakhodka@yandex.ru ssh22nakhodka.edusite.ru

	общеобразовательная школа N 22" Находкинского городского округа			
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 23" Находкинского городского округа	(4236) 62-87-70	692922, г. Находка ул. Мичурина, 12А	School23.nkh@mail.ru shkola-n23.ucoz.ru
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 24" Находкинского городского округа	(4236) 65-96-57	692913, г. Находка, ул. Молодежная, 14	Admin-sh24@mail.ru school24.edusite.ru
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 25 "Гелиос" с углубленным изучением отдельных предметов" Находкинского городского округа	(4236) 63-77-40	692930, г. Находка. ул. Бокситогорская, 20	school25gelios@bk.ru school-helios.ru/
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 26" Находкинского городского округа	(4236) 65-29-71	692923, г. Находка, мкр Ливадия, ул. Заречная, 17	mkaraulan.26@yandex.ru school26.1ivadia25.ru
24	Муниципальное бюджетное	(4236) 65-19-	692954, г. Находка,	Director27@mail.ru

	общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 27" Находкинского городского округа	02	мкр Ливадия, ул. Комсомольская, 2А	school27.twl.ru
Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования Находкинского городского округа				
25	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Дом детского творчества" г. Находка	(4236) 62-25-15	692917, г. Находка, ул. Верхне-Морская, 104А	ddt-nakhodka@mail.ru ddt.nakhodka-edu.ru/
26	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Дом детского и юношеского туризма и экскурсий" г. Находка	(4236) 65-99-20	692913, г. Находка, ул. Заводская, 6	n-fso@mail.ru nddutour.ru
27	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Станция юных техников" г. Находка	(4236) 65-90-59	692913, г. Находка, ул. Молодежная, 7	http://www.sut-nakhodka.ru moudodsyut2011@mail.ru
28	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение	(4236) 66-80-45	692943, г. Находка, мкр Врангель, ул.	vr-sport@yandex.ru vrspport.hostedu.ru

	учреждение дополнительного образования детей "Центр физкультуры и спорта" г. Находка		Первостроителей, 8Е	
29	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Арт- Центр" г. Находка	(4236) 62-19- 78	692930, г. Находка, ул. Бокситогорская, 8, ул. Спортивная, 17	crtdu2012@mail.ru dtvorchestvo.nakhodka-edu.ru
30	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Центр внешкольной работы" г. Находка	(4236) 61-24- 27	692926, г. Находка, с. Душкино, ул. Комарова, 13	cvr-2012@mail.ru docvr.ru

Приложение N 2
к Административному
регламенту
предоставления
муниципальной
услуги "Зачисление
в образовательное
учреждение",
утвержденному
постановлением
администрации
Находкинского
городского округа
от 02.02.2021 N 93

Форма

Директору _____

(наименование образовательного
учреждения)

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

тел. _____,
адрес электронной почты (при
наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ___ класс муниципального общеобразовательного учреждения

(наименование учреждения)

меня/моего ребенка (сына, дочери, опекаемого) _____

(Ф.И.О. (отчество при наличии), дата рождения, адрес места жительства и (или) пребывания
ребенка)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема (да/нет) _____.

На обучение по адаптированной образовательной программе согласен/не согласен

_____. <1>

<1> - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка в случае
необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе. Согласие
поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, ребенка в случае необходимости
обучения по адаптированной образовательной программе.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в рамках услуги предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также для контроля качества и полноты образовательного процесса управлению образования администрации Находкинского городского округа, школа вправе в необходимом объеме предоставлять мои персональные данные и персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка управлению образования администрации Находкинского городского округа. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие на обработку персональных данных считается данным мною управлению образования администрации Находкинского городского округа.

Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего/моего ребенка (сына, дочери, опекаемого) в муниципальном общеобразовательном учреждении

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого являюсь.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

<2> - совершеннолетние граждане для зачисления в муниципальное общеобразовательное учреждение заполняют заявление от своего имени, при этом графа "Сведения о родителях" не заполняется.

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) <3>

Я, _____, не возражаю против размещения и обработки персональных данных моего ребенка (сына, дочери, опекаемого) _____.

Даю свое согласие муниципальному общеобразовательному учреждению _____ на

размещение и обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта, место работы. В случае необходимости с целью контроля качества и полноты образовательного процесса даю согласие на предоставление школой моих персональных данных управлению образования администрации Находкинского городского округа.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

<3> - заполняется, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет с письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение N 3
к Административному
регламенту
предоставления
муниципальной
услуги "Зачисление
в образовательное
учреждение",
утвержденному
постановлением
администрации
Находкинского
городского округа
от 02.02.2021 N 93

Форма

Директору _____

(наименование образовательного
учреждения)

от _____,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

тел. _____,

адрес электронной почты (при
наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в группу (секцию, кружок, студию и др.) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей _____

(наименование учреждения)

меня/моего ребенка (сына, дочери, опекаемого) _____

(Ф.И.О. ребенка (отчество при наличии), дата рождения)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. (отчество при наличии), адрес места жительства и (или) пребывания, место работы, телефон _____

Ф.И.О. (отчество при наличии), адрес места жительства и (или) пребывания, место работы, телефон _____

К заявлению прилагаю: 1. _____

2. _____

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я, _____, проживающий(ая) по адресу: _____, даю согласие муниципальному общеобразовательному учреждению _____ на размещение и обработку персональных данных моих и моего ребенка (сына, дочери, опекаемого) _____

(Ф.И.О. и дата рождения ребенка)

информационной системе персональных данных контингента обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения _____, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы "Сетевой город. Образование".

Согласие распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта, место работы; фамилия, имя, отчество, дата и место рождения несовершеннолетнего ребенка, его адрес, номер и серия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка; серия и номер паспорта.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (только в указанных выше целях), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также на осуществление любых иных операций (действий), совершаемых с персональными данными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в рамках услуги предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также для контроля качества и полноты образовательного процесса управлению образованием администрации Находкинского городского округа, школа вправе в необходимом объеме предоставлять мои персональные данные и персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка управлению образованием администрации Находкинского городского округа. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие на обработку персональных данных считается данным мною управлению образования администрации Находкинского городского округа.

Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) в муниципальном общеобразовательном учреждении _____.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах

несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого являюсь.

"__" _____ 20__ г.

_____/

(подпись заявителя)

_____/

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) <1>

Против размещения и обработки персональных данных моего ребенка (сына, дочери, опекаемого) _____ не возражаю.

Даю свое согласие муниципальному общеобразовательному учреждению _____ на размещение и обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта, место работы. В случае необходимости с целью контроля качества и полноты образовательного процесса даю согласие на предоставление школой моих персональных данных управлению образования администрации Находкинского городского округа.

"__" _____ 20__ г.

_____/

(подпись заявителя)

_____/

(Ф.И.О.)

<1> - заполняется, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет с письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение N 4
к Административному
регламенту
предоставления
муниципальной
услуги "Зачисление
в образовательное
учреждение",
утвержденному
постановлением
администрации
Находкинского
городского округа
от 02.02.2021 N 93

Форма

Начальнику управления образования

администрации Находкинского
городского округа

от _____,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

тел. _____,

адрес электронной почты (при
наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прием в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения

_____ (наименование учреждения)

моего ребенка (сына, дочери, опекаемого) _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

в возрасте _____ лет _____ месяцев, так как _____

_____ (указывается причина (основание) для зачисления в общеобразовательное учреждение ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев/достигшего на 1 сентября текущего года возраста восьми лет)

К заявлению прилагаю: 1. _____

2. _____

"__" _____ 20__ г.

_____/ (подпись заявителя)

_____/ (Ф.И.О.)

Приложение N 5
к Административному
регламенту
предоставления
муниципальной
услуги "Зачисление
в образовательное
учреждение",
утвержденному
постановлением
администрации
Находкинского
городского округа
от 02.02.2021 N 93

Форма

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ для зачисления в муниципальное
общеобразовательное/образовательное учреждение

(наименование образовательного учреждения)

Дата	Регистрационный номер	Ф.И.О. заявителя	Адрес проживания заявителя	Краткое содержание заявления	Результат рассмотрения	Срок уведомления заявителя

Приложение N 6
к Административному
регламенту
предоставления
муниципальной
услуги "Зачисление
в образовательное
учреждение",
утвержденному
постановлением
администрации
Находкинского
городского округа
от 02.02.2021 N 93

Форма

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
факта приема документов

Выдано _____
(Ф.И.О.)

в подтверждение того, что " __ " _____ 20_ года от Вас приняты следующие документы:

1) заявление о зачислении в ____ класс (секцию, группу и т.д.) муниципального общеобразовательного/образовательного учреждения _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____;

5) _____;

6) _____;

7) _____.

Регистрационный N заявления _____.

Контактный телефон для получения информации: _____;
телефон управления образования администрации Находкинского городского округа:
8 (4236) 69-22-51.

Подпись должностного лица, ответственного за прием документов _____

М.П.

Приложение N 7
к Административному
регламенту
предоставления
муниципальной
услуги "Зачисление
в образовательное
учреждение",
утвержденному
постановлением
администрации
Находкинского
городского округа
от 02.02.2021 N 93

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Прием заявлений и документов для зачисления в образовательное учреждение в сроки, установленные [пунктами 3.2.2 и 3.2.3](#) настоящего административного регламента. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут ([п. 2.10](#)). Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут ([п. 2.11](#))



Рассмотрение принятых заявлений и представленных документов, принятие решения о зачислении (об отказе в зачислении) в образовательное учреждение		
В общеобразовательных учреждениях		В образовательные учреждения дополнительного образования
В течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, которым в соответствии с	В течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного	В сроки, установленные локальными нормативными актами учреждения (п. 3.3.2)

законодательством об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, а также проживающим на закрепленной территории (пп. "а" п. 3.3.1)	подпунктом "а" пункта 3.3.1 (пп. "б" п. 3.3.1)	
--	--	--



В случае отказа в приеме в общеобразовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест заявитель для решения вопроса об устройстве в другое общеобразовательную организацию обращается в управление образования администрации Находкинского городского округа



Решение о зачислении в образовательное учреждение оформляется распорядительным актом руководителя образовательного учреждения
