

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
образования Приморского края  
от 17.11.2023 № пр.23а-1527

**Порядок  
информирования участников государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования и их родителей  
(законных представителей), общественности по вопросам  
организации и проведения итогового сочинения (изложения),  
итогового собеседования по русскому языку и государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования на  
территории Приморского края**

**Перечень условных обозначений и сокращений**

<b>Термин</b>	<b>Описание</b>
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
Порядок информирования	Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА) и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА на территории Приморского края
МО ПК	Министерство образования Приморского края
ИС(И)	Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку
ИС	Итоговое собеседование по русскому языку
МОУО	Муниципальные органы управления образованием
ОО	Образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего и среднего общего образования
АК	Апелляционные комиссии
ППЭ	Пункты проведения экзаменов
ГЭК	Государственные экзаменационные комиссии
ПКИРО	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования»
РЦОИ	Региональный центр обработки информации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования»
СМИ	Средства массовой информации

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку (далее – Порядок информирования) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552.

1.2. Порядок информирования определяет форму, сроки и ответственных за информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности.

## **2. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности**

2.1. Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности осуществляется МО ПК через ОО, МОУО, ПКIRO, РЦОИ, СМИ.

2.2. Информирование осуществляют: МО ПК, РЦОИ, ПКIRO, ГЭК, МОУО, ОО, АК, организаторы ППЭ.

2.3. **МО ПК:**

2.3.1. Осуществляет информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА, ИС (И), ИС.

2.3.2. Организует взаимодействие со СМИ, совместно с департаментом информационной политики Приморского края организует аккредитацию СМИ на освещение подготовки и проведения ГИА на территории Приморского края.

2.3.3. Обеспечивает ведение раздела «ГИА» на официальном сайте МО ПК в сети «Интернет»; организует своевременное размещение актуальной информации по вопросам организации и проведения ГИА.

2.3.4. Организует информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности через соцсети.

2.3.5. Организует создание общественных проектов по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности.

2.3.6. Обеспечивает работу телефонов «горячей линии» МО ПК по вопросам организации и проведения ГИА.

2.3.7. Принимает участие в проведении общегородских, районных, окружных родительских собраний.

#### **2.4. МОУО:**

2.4.1. Осуществляют информационное взаимодействие с МО ПК, РЦОИ, ПКИРО, ОО, участниками ГИА, их родителями (законными представителями), общественностью по вопросам организации и проведения ГИА, ИС (И), ИС.

2.4.2. Организуют информационно - разъяснительную работу с участниками образовательных отношений на территории муниципальных образований по вопросам ГИА, ИС (И), ИС.

2.4.3. Обеспечивают ведение раздела «ГИА» на официальном сайте МОУО; своевременно размещают актуальную информацию по вопросам ГИА, ИС (И), ИС.

2.4.4. Обеспечивают информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности через соцсети.

2.4.5. Участвуют в создании и работе общественных проектов по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности.

2.4.6. Взаимодействуют со СМИ по вопросам освещения организации и проведения ГИА, ИС (И), ИС на территории муниципального образования.

2.4.7. Организуют проведение общегородских, районных и окружных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА, ИС (И), ИС.

2.4.8. Обеспечивают работу «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА.

2.4.9. Направляют в МО ПК информацию об информировании участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения ГИА, ИС (И), ИС на территории муниципального образования в СМИ, на официальных сайтах МОУО, через соцсети, а также об участии в общественных проектах по информированию по вопросам ГИА по установленной МО ПК форме.

## 2.5. **ОО:**

2.5.1. Информировуют участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА, ИС (И), ИС; факт информирования отражается в журналах информирования обучающихся, протоколах классных и общешкольных родительских собраний.

2.5.2. Обеспечивают ведение раздела «ГИА» на официальном сайте ОО; своевременно размещают актуальную информацию по вопросам проведения ГИА, ИС (И), ИС.

2.5.3. Систематически актуализируют на информационных стендах информацию по вопросам организации и проведения ГИА, ИС (И), ИС, в том числе:

- о сроках и местах регистрации для участия в написании ИС (И), прохождения ИС;

- о сроках и местах проведения ИС (И), ИС;

- о местах и порядке регистрации заявлений на сдачу ГИА;

- о сроках и местах проведения ГИА;

- о сроках и местах подачи и рассмотрения апелляций;

о сроках и местах информирования о результатах ИС(И), ИС, ГИА, о решениях АК.

2.5.4. Разрабатывают и утверждают график консультаций для обучающихся IX и XI классов по подготовке к ГИА по каждому учебному предмету.

2.5.5. Организуют проведение школьных родительских собраний, классных часов, индивидуальных консультаций по вопросам организации и проведения ГИА, ИС (И), ИС; организуют участие родителей (законных представителей) в общегородских, районных и окружных родительских собраниях.

2.5.6. Организуют проведение психологического консультирования (тренингов) обучающихся в рамках подготовки к ГИА.

2.5.7. Обучают участников ГИА правильному заполнению бланков регистрации и ответов.

2.5.8. Тиражируют и выдают участникам ИС (И), ИС, ГИА уведомления, содержащие информацию о дате проведения экзаменов и месте расположения ППЭ.

2.5.9. Информировать о результатах ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей) по каждому учебному предмету в установленные сроки; факт информирования отражается в журналах информирования обучающихся.

2.5.10. Доводят до сведения участников ГИА и их родителей (законных представителей) информацию о месте и порядке работы АК.

2.5.11. Доводят до сведения участников ГИА и их родителей (законных представителей) принятые по ним решения ГЭК; факт информирования отражается в журналах информирования обучающихся.

2.5.12. Участвуют в создании и работе общественных проектов по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), общественности.

## **2.6. Организаторы ППЭ:**

в день проведения экзамена информируют участников ГИА:

об их распределении по аудиториям;

о процедуре проведения экзаменов в ППЭ, в т.ч. о продолжительности экзамена, правилах заполнения бланков ГИА;

об основаниях удаления из ППЭ;

о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам;

о процедуре подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА;

о датах и местах ознакомления с результатами экзаменов;

о порядке и сроках подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.

## **2.7. АК:**

2.7.1. Предоставляют информацию о месте и графике работы АК в МО ПК, ГЭК, РЦОИ.

2.7.2. Не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информируют участников ГИА, подавших апелляции, о времени, форме и месте их рассмотрения.

2.7.3. Информировать участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей) о принятых решениях.

2.7.4. Передают результаты рассмотрения апелляций и информацию о принятых решениях в ГЭК и РЦОИ в установленные сроки.

## **2.8. РЦОИ:**

2.8.1. Обеспечивает информационное взаимодействие с ОО, МОУО, МО ПК, ГЭК.

2.8.2. Направляет утвержденные председателем ГЭК результаты экзамена(ов) в МОУО в установленные сроки.

## **2.9. ПКИРО:**

2.9.1. Обеспечивает информационное взаимодействие с ОО, МОУО, МО ПК, ГЭК.

2.9.2. Обеспечивает ведение раздела «ГИА» на официальном сайте ПКИРО; своевременно размещают актуальную информацию по вопросам проведения ГИА, ИС (И), ИС.

2.9.3. Обеспечивает размещение информации по вопросам организации и проведения ГИА, ИС (И), ИС в соцсетях; направляет информацию о размещенной информации в МО ПК.

#### **2.10. ГЭК:**

2.10.1. Направляет электронную версию решений ГЭК в МОУО и в РЦОИ в течение одного рабочего дня после подписания председателем ГЭК.

### **3. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА.**

3.1. Лица, допущенные к информации о результатах ГИА, ИС (И), ИС, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа и своевременное информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей).

3.2. Сроки и формы информирования указаны в Приложении к Порядку.

№ п/п	Вид информации	Категория/сроки информирования		Формы информирования	Ответственные структуры
		9 класс	11 класс		
		Государственная итоговая аттестация/ Итоговое собеседование по русскому языку	Государственная итоговая аттестация/ Итоговое сочинение		
1.	О Порядке проведения ГИА	Октябрь 2023-сентябрь 2024 (с учетом возможных изменений)	Октябрь 2023-сентябрь 2024 (с учетом возможных изменений)	Официальные сайты ОО, МОУО, ПКИРО, МО ПК СМИ Соцсети Пресс-релизы Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы	МО ПК ПКИРО МОУО ОО
2.	О сроках и продолжительности проведения ГИА, требованиях к использованию средств обучения и воспитания	Ноябрь – февраль	Ноябрь – декабрь	Официальные сайты ОО, МОУО, ПКИРО, МО ПК СМИ Соцсети Пресс-релизы Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы	МО ПК ПКИРО МОУО ОО
3.	О демоверсиях контрольных измерительных (экзаменационных) материалов ГИА	Сентябрь - февраль	Сентябрь - январь	Официальные сайты ОО, МОУО, ПКИРО Информационные стенды в ОО Соцсети Родительские собрания Классные часы Консультации по учебным предметам	ПКИРО МОУО ОО
4.	О местах расположения ППЭ	Не позднее чем за две недели до начала экзаменов	Не позднее чем за две недели до начала экзаменов	Официальные сайты ОО, МОУО, ПКИРО, МО ПК СМИ	МО ПК ПКИРО МОУО

				Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы	ОО
5.	О порядке проведения ИС (И), ИС	Ноябрь - январь	Октябрь - ноябрь	Официальные сайты ОО, МОУО, ПКИРО, МО ПК СМИ Соцсети Пресс-релизы Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы Консультации в ОО	МО ПК ПКИРО МОУО ОО
6.	О сроках и местах регистрации для участия в написании ИС (И), ИС	Не позднее чем за один месяц до дня проведения ИС	Не позднее чем за один месяц до дня проведения ИС (И)	Официальные сайты ОО, МОУО, ПКИРО, МО ПК СМИ Соцсети Пресс-релизы Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы	МО ПК ПКИРО МОУО ОО
7.	О сроках проведения ИС (И), ИС	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Официальные сайты ОО, МОУО, ПКИРО, МО ПК СМИ Соцсети Пресс-релизы Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы	МО ПК ПКИРО МОУО ОО
8.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС (И), ИС	Не позднее чем за месяц до дня проведения ИС	Не позднее чем за месяц до дня проведения ИС (И)	Официальные сайты ОО, МОУО, ПКИРО, МО ПК СМИ Соцсети Пресс-релизы Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы	МО ПК ПКИРО МОУО ОО
9.	О сроках и местах	Не позднее чем за один	Не позднее чем за один	Официальные сайты ОО, МОУО,	МО ПК

	подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ)	месяц до завершения срока подачи заявлений	месяц до завершения срока подачи заявлений	ПКИРО, МО ПК СМИ Соцсети Пресс-релизы Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы	ПКИРО МОУО ОО
10.	О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	Не позднее чем за один месяц до начала экзаменов	Не позднее чем за один месяц до начала экзаменов	Официальные сайты ОО, МОУО, ПКИРО, МО ПК СМИ Соцсети Пресс-релизы Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы	МО ПК ПКИРО МОУО ОО
11.	О результатах ГИА	В течение одного рабочего дня после утверждения результатов ГИА председателем ГЭК	В течение одного рабочего дня после утверждения результатов ГИА председателем ГЭК	Специализированный сайт Защищенные каналы связи	ГЭК РЦОИ МОУО ОО
12.	О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	Не позднее чем за один месяц до начала экзаменов	Не позднее чем за один месяц до начала экзаменов	Официальные сайты ОО, МОУО, ПКИРО, МО ПК СМИ Соцсети Пресс-релизы Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы	МО ПК ПКИРО АК МОУО ОО
13.	Об официальных сайтах в сети «Интернет», содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, ИС (И), ИС	Сентябрь – февраль	Сентябрь – январь	СМИ Соцсети Пресс-релизы Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы	МО ПК МОУО ОО
14.	Об организации ГИА для обучающихся с	Сентябрь – февраль	Сентябрь – январь	Официальные сайты ОО, МОУО, МО ПК	МО ПК МОУО

	ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов			СМИ Пресс-релизы Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы	ОО
15.	О работе телефонов «горячей линии»	Весь период	Весь период	Официальные сайты ОО, МОУО, ПКИРО, МО ПК СМИ Соцсети Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы	МО ПК ПКИРО МОУО ОО
16.	О сроке действия результатов ЕГЭ	-	Февраль – май	Официальные сайты ОО, МОУО, ПКИРО, МО ПК Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы	МО ПК ПКИРО МОУО ОО
17.	О решениях ГЭК	В течение одного рабочего дня после подписания протокола председателем ГЭК	В течение одного рабочего дня после подписания протокола председателем ГЭК	Защищенные каналы связи Лично участникам ГИА и их родителям (законным представителям), по которым приняты решения ГЭК	ГЭК ПКИРО МОУО ОО
18.	Информирование о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА	Не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения	Не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения	Защищенные каналы связи Лично апеллянтам и их родителям (законным представителям)	АК ГЭК ПКИРО МОУО ОО

19.	Информирование о времени и месте рассмотрения апелляции	Не позднее одного рабочего дня до даты рассмотрения апелляции АК	Не позднее одного рабочего дня до даты рассмотрения апелляции АК	Лично апеллянтам и их родителям (законным представителям)	АК МОУО ОО
20.	Информирование о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами	Не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения	Не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения	Лично апеллянтам и их родителям (законным представителям)	АК МОУО ОО
21.	Об организации общественного наблюдения на ГИА	Сентябрь – май	Сентябрь – май	Официальные сайты ОО, МОУО, ПКИРО, МО ПК СМИ Пресс-релизы Информационные стенды в ОО Родительские собрания Классные часы	МО ПК ПКИРО МОУО ОО

---