



**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 ноября 2023 года

г. Находка

№ 2303

Об утверждении Порядка компенсации расходов на проезд обучающимся в краевом государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Находкинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» по адаптированным основным общеобразовательным программам, чьи родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановлением администрации Находкинского городского округа от 20.08.2014 № 1522 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Находкинского городского округа», руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок компенсации расходов на проезд обучающимся в краевом государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Находкинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» по адаптированным основным общеобразовательным программам, чьи родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции, а

также призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (прилагается).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об утверждении Порядка компенсации расходов на проезд обучающимся в краевом государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Находкинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» по адаптированным основным общеобразовательным программам, чьи родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа – начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

Глава Находкинского городского округа



Т.В. Магинский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 14 ноября 2023 года № 2303

ПОРЯДОК
компенсации расходов на проезд обучающимся в краевом
государственном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Находкинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа»
по адаптированным основным общеобразовательным программам,
чьи родители (законные представители) являются участниками
специальной военной операции, а также призваны
на военную службу по мобилизации в
Вооруженные Силы Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления меры поддержки за счет средств резервного фонда администрации Находкинского городского округа семьям лиц, являющихся участниками специальной военной операции, а также призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в виде компенсации их детям (подопечным), обучающимся в краевом государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Находкинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» по адаптированным основным общеобразовательным программам, чьи родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, расходов на проезд (далее соответственно – Порядок, резервный фонд, обучающиеся, образовательная организация, компенсация).

2. Компенсация предоставляется обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам по городским маршрутам городского общественного транспорта Находкинского городского округа от места жительства обучающегося до образовательной организации и обратно.

3. Размер компенсации устанавливается из расчета 80 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося.

4. В целях предоставления компенсации родитель (законный представитель) обучающегося самостоятельно предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического планирования и финансирования муниципальных образовательных учреждений» Находкинского городского округа (далее – МКУ «ЦЭПиФ МОУ» НГО) следующие документы:

а) заявление на выплату компенсации расходов на проезд обучающемуся по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копия свидетельства о рождении ребенка;

г) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, в случае, если заявителем является законный представитель обучающегося (опекун или попечитель);

д) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции или призыв одного из родителей (законных представителей) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

е) справка с места учебы;

ж) реквизиты для перевода денежных средств на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации;

з) СНИЛС на ребенка и заявителя.

От имени заявителя для предоставления меры поддержки могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - уполномоченный представитель).

5. МКУ «ЦЭПиФ МОУ» НГО рассматривает предоставленные документы и в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов принимает одно из следующих решений:

1) о выплате компенсации;

2) об отказе в выплате компенсации.

6. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) обучающийся не является ребенком (усыновленным, подопечным) лица, участвующего в специальной военной операции или призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

7. В случае принятия решения о выплате компенсации МКУ «ЦЭПиФ МОУ» НГО в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, информирует заявителя (уполномоченного представителя) путем направления письменного уведомления о принятом решении.

8. При наличии оснований для отказа в выплате компенсации заявитель (уполномоченный представитель) не позднее пяти рабочих дней информируется о принятом решении путем направления письменного уведомления с указанием причины отказа.

9. Повторное рассмотрение документов о предоставлении меры поддержки допускается после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выплате компенсации.

Ответственность за предоставление недостоверных сведений и полноту данных несет заявитель (уполномоченный представитель).

10. Компенсация выплачивается путем перечисления средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации.

11. В случае изменения банковских реквизитов заявитель обязан своевременно информировать МКУ «ЦЭПиФ МОУ» НГО об изменении условий, необходимых для выплаты компенсаций.

12. На заявителя возлагается обязанность незамедлительно информировать МКУ «ЦЭПиФ МОУ» НГО о прекращении оснований получения компенсации (прекращение участия в специальной военной операции, прекращение военной службы в зоне СВО по мобилизации и т.п.).

13. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю сумма компенсации подлежат возврату заявителем в соответствии с действующим законодательством.

14. Родитель (законный представитель) ежемесячно, не позднее 4 числа месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет заявление на возмещение расходов на проезд по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, и

документы, подтверждающие фактические расходы на проезд (билеты) в МКУ «ЦЭПиФ МОУ» НГО.

15. МКУ «ЦЭПиФ МОУ» НГО направляет заявку на выделение денежных средств в финансовое управление администрации Находкинского городского округа для выплаты гражданину компенсации и осуществляет перечисление средств на указанный в заявлении о предоставлении компенсации счет, открытый гражданином в кредитной организации.

16. Компенсация выплачивается ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления на указанный в заявлении о предоставлении компенсации счет.

ФОРМА

Приложение № 1

к порядку компенсации расходов на проезд обучающимся в краевом государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Находкинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» по адаптированным основным общеобразовательным программам, чьи родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 14 ноября 2023 года № 2303

Директору муниципального казенного учреждения
«Центр экономического планирования и финансирования
муниципальных образовательных учреждений»
Находкинского городского округа

от _____
проживающего (ей) по адресу: _____ г. Находка
улица _____ дом _____ кв _____
контактный тел-н (сот) _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На выплату компенсации расходов на проезд обучающемуся в КГБОУ Находкинская КШ.

(фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копия паспорта родителя или иного документа, удостоверяющая личность заявителя
- Копия свидетельства рождения
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, в случае, если заявителем является законный представитель обучающегося (опекун или попечитель)

- Документ, подтверждающий участие в специальной военной операции или призыв одного из родителей (законных представителей) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации
- Справка с места учебы;
- Реквизиты для перевода денежных средств на счет, открытый получателем компенсации в кредитной организации
- СНИЛС на ребенка и заявителя

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА

Документы приняты к рассмотрению « _____ » _____ 20 ____ г.

Ведущий специалист МКУ «ЦЭПиФ МОУ» НГО

Подпись _____ т. 692090,698216

ФОРМА

Приложение № 2

к порядку компенсации расходов на проезд обучающимся в краевом государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Находкинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа» по адаптированным основным общеобразовательным программам, чьи родители (законные представители) являются участниками специальной военной операции, а также призваны на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 14 ноября 2023 года № 2303

Директору муниципального казенного учреждения «Центр экономического планирования и финансирования муниципальных образовательных учреждений» Находкинского городского округа

от _____
проживающего (ей) по адресу: _____ г. Находка
улица _____ дом _____ кв _____
контактный тел-н (сот) _____
e-mail _____

**З А Я В Л Е Н И Е
О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ НА ПРОЕЗД**

Прошу Вас выплатить денежную компенсацию расходов, связанных с оплатой проезда к месту обучения и обратно в размере:

_____ (сумма прописью)

Основание приложение проездные билеты _____ (указать количество)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____
(расшифровка подписи)

РАСПИСКА

Документы приняты к рассмотрению «_____» _____ 20__ г.

Ведущий специалист МКУ «ЦЭПиФ МОУ» НГО

Подпись _____ т. 692090,698216