

УТВЕРЖДЕНА

приказом управления образования
администрации Находкинского
городского округа

«24» 11 2025 № 199-а

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА)
на территории Находкинского городского округа в 2025 – 2026 учебном году
(включая дополнительный «сентябрьский» период)**

№	Основные направления деятельности	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Финансовое обеспечение ГИА			
Инвариантная часть			
1.1.	Распределение средств регионального бюджета по общеобразовательным учреждениям (далее – ОУ) – пунктам проведения экзаменов (далее – ППЭ) на организацию и проведение ГИА, включая расходы на расходные материалы (картриджи, бумагу, канцелярские принадлежности), аудиоколонок, флеш-накопителей.	декабрь 2025 - апрель 2026	Муниципальное казенное учреждение «Центр экономического планирования и финансирования муниципальных образовательных учреждений» Находкинского городского округа (далее - МКУ «ЦЭПиФ МОУ»)
1.2.	Выплата компенсации лицам за работу по подготовке и проведению ГИА.	июль – декабрь 2026	МКУ «ЦЭПиФ МОУ», общеобразовательные учреждения Находкинского городского округа (далее – ОУ)
2. Нормативное правовое обеспечение ГИА			
Инвариантная часть			
2.1.	Подготовка (разработка и утверждение) нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА в 2025-2026 учебном году на территории Находкинского городского округа: приказов; информационных писем и др.	ноябрь 2025 – май 2026	управление образования администрации Находкинского городского округа (далее - УО)

3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
Инвариантная часть			
3.1.	Организация участия педагогов, включенных в состав региональных предметных комиссий, в обучении и прохождении квалификационного зачета в системе ФГНБУ «ФИПИ» по программе «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении ГИА».	в соответствии с графиком ФИПИ	УО, ОУ
3.2.	Организация участия в обучении с последующим тестированием работников ППЭ всех категорий.	февраль – май 2026	УО, ОУ
3.3.	Организация и проведение обучения для педагогов, задействованных в проведении и проверке итогового сочинения (изложения).	в течение 2025-2026 учебного года	Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр «Развитие» г. Находка (далее - МБУ «ИМЦ «Развитие»), ОУ
3.4.	Организация и проведение обучения для педагогов, задействованных в проведении и проверке итогового собеседования.	в течение 2025-2026 учебного года	МБУ «ИМЦ «Развитие», ОУ
Вариативная часть			
3.5.	Организация и проведение обучения для сотрудников всех категорий, задействованных в организации и проведении ГИА.	апрель – май 2026	УО, МБУ «ИМЦ «Развитие»
3.6.	Организация участия в обучении экспертов предметных комиссий на региональном уровне, в том числе с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ».	по отдельному графику ПК ИРО	УО, ОУ
4. Организационное сопровождение ГИА			
Инвариантная часть			
4.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА в дополнительный (сентябрьский) период 2026 года: - формирования списков участников ГИА (сбор заявлений); - предоставление информации о ППЭ, аудиторном фонде, работниках, задействованных при проведении ГИА.	июль-август 2026	УО, ОУ, члены ГЭК
4.2.	Ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с результатами ГИА.	по утвержденному графику	УО, ОУ
4.3.	Внесение данных в РИС обеспечения проведения ГИА:	по графику ФТЦ	УО, ОУ
	- сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 - 2026 учебном году;	октябрь 2025 до 01 февраля 2026 (ГИА-11) январь 2026 до 01 марта 2026	УО, ОУ

	- формирование списка участников итогового сочинения (изложения); - формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку.	2026 (ГИА-9) до 19 ноября 2025 (ГИА-11) до 29 января 2026 (ГИА-9)	
	- формирование составов лиц (руководителей, организаторов, технических специалистов, лаборантов ППЭ, ассистентов для обучающихся, медицинских работников, членов ГЭК, предметных и конфликтных комиссий, общественных наблюдателей), привлекаемых к проведению ГИА.	ноябрь 2025 - февраль 2026	УО, ОУ
4.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов, выпускников прошлых лет.	по расписанию, утвержденному Рособрнадзором	УО, ОУ
4.5.	Организация и проведение собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов, в том числе для детей с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов.	по расписанию, утвержденному Рособрнадзором	УО, ОУ
4.6.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с отделом надзорной деятельности г. Находки ГУ МЧС России по Приморскому краю, ОМВД России по г. Находке, КГБУЗ «Находкинская городская больница», МУЗ «Станция скорой медицинской помощи», отделом по работе со средствами массовой информации администрации Находкинского городского округа.	весь период подготовки и проведения ГИА	администрация Находкинского городского округа
4.7.	Организация и обеспечение проверки систем видеонаблюдения в ППЭ.	в соответствии с расписанием тестирования видеонаблюдения, утвержденным Рособрнадзором	УО, ОУ
4.8.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	весь период подготовки и проведения ГИА	УО, ОУ
4.9.	Направление в министерство образования ПК кандидатур общественных наблюдателей ГИА для аккредитации.	в утвержденные сроки	УО, ОУ
4.10.	Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2026.	по графику Рособрнадзора	УО, ОУ
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
Инвариантная часть			

5.1.	<p>Организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности по вопросам организации и проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение информации на официальном сайте администрации Находкинского городского округа, управления образования, администрации Находкинского городского округа, официальных сайтах общеобразовательных учреждений; - участие в новостных сюжетах ТВ; - взаимодействие с муниципальными СМИ, управлением внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа; - организация и проведение общегородских родительских собраний; - организация работы телефонов «горячей линии»; - направление информационных писем в ОУ; - оформление школьных информационных стендов; - организация и проведение совещаний на муниципальном уровне. 	в течение 2025-2026 учебного года	УО, ОУ
5.2.	Информирование муниципальных СМИ и специалистов управления внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа о необходимости аккредитации для освещения проведения ГИА на территории Находкинского городского округа в 2026 году.	в соответствии с порядком проведения ГИА	УО
6. Контроль за организацией и проведением ГИА			
Инвариантная часть			
6.1.	<p>Мониторинг организации и проведения в общеобразовательных учреждениях Находкинского городского округа информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2026 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация контроля за оформлением информационных стендов в ОУ, размещением соответствующей информации на сайтах ОУ; - участие в совещаниях, общегородских родительских собраниях руководителей ОУ. 	Весь период подготовки и проведения ГИА	УО
6.2.	<p>Систематическое размещение информации по вопросам подготовки и проведения ГИА в муниципальных СМИ;</p> <p>Своевременное размещение соответствующей информации на сайте управления образования администрации Находкинского городского округа.</p>	Весь период подготовки и проведения ГИА	УО

6.3.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: -мониторинг готовности ППЭ; -мониторинг организации обучения всех лиц, задействованных в проведении ГИА; - мониторинг соблюдения порядка проведения ГИА; - мониторинг соблюдения информационной безопасности проведения ГИА (условия хранения ЭМ и документов ГИА в ППЭ, организация доставки, передачи, хранения ЭМ); -осуществление контроля за порядком проведения ГИА в ППЭ.	весь период подготовки и проведения ГИА	УО
6.4.	Формирование корпуса общественных наблюдателей, в т.ч. их обучение.	декабрь 2025 – май 2026	УО, ОУ
6.5.	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.	в утвержденные сроки проведения сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	УО
6.6.	Осуществление контроля за полнотой и внесением достоверных и актуальных данных в РИС ГИА ответственными лицами: - проверка корректности внесенных данных по участникам ГИА; - проверка миграции участников ГИА.	Весь период подготовки и проведения ГИА	УО, ОУ
6.7.	Подготовка и направление в министерство образования ПК документов, подтверждающих категории участников ГИА в ОВЗ и инвалидностью.	не позднее чем за 2 недели до соответствующего экзамена	УО
6.8.	Контроль за соблюдением сроков уничтожения черновиков, документов ГИА.	в соответствии с порядком проведения ГИА	УО
6.9.	Организация и контроль обучения на федеральном портале лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	в течение 2025-2026 учебного года	УО, ОУ
6.10.	Проверка исправности и работоспособности видеоборудования и Интернета в ППЭ.	по мере необходимости	УО совместно с ПАО «Ростелеком»
7. Анализ проведения ГИА в 2026			
Инвариантная часть			
7.1.	Проведение анализа по итогам ГИА в 2026 году.	август, октябрь 2026	УО, МБУ «ИМЦ «Развитие»
7.2.	Представление итогов ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных учреждений.	август, октябрь 2026	УО
Вариативная часть			

7.3.	Издание сборников по итогам статистического анализа проведения ГИА.	август 2026	УО, МБУ «ИМЦ «Развитие»
8. Меры по повышению качества преподавания отдельных предметов			
Инвариантная часть			
8.1.	Организация и проведения работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании, их подготовка к пересдаче ГИА.	июль – август 2026	ОУ
8.2.	Организация групповых и индивидуальных занятий с обучающимися, испытывающими трудности в обучении, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся.	по отдельному плану	УО, МБУ «ИМЦ «Развитие»
8.3.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей).	при необходимости	УО, ОУ МБУ «ИМЦ «Развитие»
8.4.	Участие в курсах повышения квалификации учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА.	по плану ПК ИРО	ОУ
8.5.	Организация и проведение семинаров для руководителей городских методических объединений по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов.	в течение 2025- 2026 учебного года	УО, МБУ «ИМЦ «Развитие»
8.6.	Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА школьных и городских методических объединений учителей-предметников.	сентябрь 2026	ОУ, МБУ «ИМЦ «Развитие»
Вариативная часть			
8.7.	Контроль качества и результативности освоения программ основного и среднего общего образования по учебным предметам.	в течение 2025-2026 учебного года	ОУ